

แนวปฏิบัติของครูและนักเรียน

โรงเรียนเบญจมราชูทิศ

ในวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2569

วันจันทร์ที่ 19 ตุลาคม 2569

(ใช้ตารางเรียนที่ 1 คาบละ 50 นาที เริ่มเรียนในคาบที่ 2 เวลา 09.00 น.)

คาบ 0 เวลา 07.30 น. - 08.10 น. เข้าแถวเคารพธงชาติ / คาบ 1 (เวลา 08.10 - 09.00 น.)

นักเรียนพบครูที่ปรึกษา ตามห้องที่กำหนด (ตามตารางแนบท้าย **, เริ่มเรียนในคาบที่ 2 เวลา 09.00 น.)

เวลา	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
07.30 น. - 08.10 น. (คาบ 0)	 - นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติที่ลานหน้าเสาธงและหอประชุมลานเข้าแถว (กรณีฝนไม่ตก) - นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ ณ หอประชุมอัมรินทร์ (กรณีฝนตก) - ผู้บริหารพบนักเรียน (ผอ.ณัฐวุฒิ รัตนอรุณ) พิธีกร หน้าเสาธง ครูจุฑาลักษณ์ เหล่าคนคำ	 - กลุ่มงานพัฒนานักเรียน - พิธีกรหน้าเสาธง (สภานักเรียน) - ครูที่ปรึกษา - กลุ่มงานพัฒนานักเรียน
07.30 น. - 08.10 น. (คาบ 0)	 - ครูที่ปรึกษา (ม.1- ม.6) รับเอกสารเพื่อชำระเงินบำรุงการศึกษา ณ ห้องการเงิน (ครูจิตติมา คงจันทร์) 1- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/กลุ่มวิชารับตารางสอนครูในสังกัด ณ ห้องวิชาการ *** ตารางสอนภาคเรียนที่ 2/2569 ***	 - กลุ่มบริหารงานอำนวยการ - กลุ่มบริหารงานวิชาการ
08.10 - 09.00 น. (คาบที่ 1)	 - ครูที่ปรึกษาแจกเอกสารรายละเอียดการชำระเงินบำรุงการศึกษา ประจำภาคเรียน ที่ 2/2569 กับนักเรียน ณ ห้องที่กำหนดตาม ตารางแนบท้ายที่ 2 - นักเรียนรีบไปแจ้งการชำระเงินบำรุงการศึกษากับครูที่ปรึกษา เพื่อนำไปให้ผู้ปกครองโอนเงินชำระแล้วนำส่งแบบลงชื่อรับเอกสาร ของนักเรียน ณ ห้องการเงิน (ส่งคุณบุษกร รักกระษะรัง) ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2569 เวลา 16.30 น.	 - กลุ่มบริหารงานอำนวยการ - ครูที่ปรึกษา/งานการเงิน

ครูที่ปรึกษาพบ
นักเรียนประจำชั้น



เริ่มเรียนในคาบที่ 2 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป (ใช้ตารางเรียนที่ 1 คาบละ 50 นาที)



ครูที่ปรึกษาเช็คชื่อการเข้าแถวของนักเรียนพิธีกรหน้าเสาธง / กิจกรรมการเรียนการสอน ในโปรแกรม Toschool (www.toschool.in/benjama)

หมายเหตุ

นักเรียนแต่งกายในชุดเครื่องแบบนักเรียน/ เครื่องแบบตามตารางเรียน (หากมีคาบเรียนพลศึกษา ให้แต่งกายชุดพลศึกษา)

ตารางแนบท้าย 1 **

ตารางที่ 1 คาบละ 50 นาที

คาบ	เวลา ถึง เวลา
1	08:10 - 09:00
2	09:00 - 09:50
3	09:50 - 10:40
4	10:40 - 11:30
5	11:30 - 12:20
6	12:20 - 13:10
7	13:10 - 14:00
8	14:00 - 14:50
9	14:50 - 15:40
10	15:40 - 16:30

ตารางที่ 2 คาบละ 45 นาที

คาบ	เวลา ถึง เวลา
1	08:10 - 08:55
2	08:55 - 09:40
3	09:40 - 10:25
4	10:25 - 11:10
5	11:10 - 11:55
6	11:55 - 12:40
7	12:40 - 13:25
8	13:25 - 14:10
9	14:10 - 14:55
10	14:55 - 15:40
11	15:40 - 16:25

ตารางที่ 3 คาบละ 45 นาที

คาบ	เวลา ถึง เวลา
0	- 08:55
1	08:55 - 09:40
2	09:40 - 10:25
3	10:25 - 11:10
4	11:10 - 11:55
5	11:55 - 12:40
6	12:40 - 13:25
7	13:25 - 14:10
8	14:10 - 14:55
9	14:55 - 15:40
10	15:40 - 16:25



ตารางเรียน ม.1- ม.6
โรงเรียนเบญจมราชูทิศ
ภาคเรียนที่ 2/2569

นักเรียนสามารถดาวน์โหลดตารางเรียน
ภาคเรียนที่ 2/2569
โดยสแกน QR-Code ด้านล่าง
หรือลิงก์



สแกน
สิ่กกับเลย

<https://drive.google.com/file/d/1wcQ4eJlD2Ac0D7sw4XboqVn3ZKrhTq4/view?usp=sharing>



*** ตารางเรียนไม่มีแจกเป็นเอกสาร นักเรียนต้องดาวน์โหลดเป็นไฟล์
และพิมพ์ (Print) เป็นเอกสารด้วยตนเอง ***

ตั้งใจเรียน
สร้างอนาคตที่ดี
ไปด้วยกัน

ตารางเรียนม.1- ม.6 โรงเรียนเบญจมราชูทิศ ภาคเรียนที่ 2/2569

นักเรียนสามารถดาวน์โหลดตารางเรียนภาคเรียนที่2/2569

โดยสแกน QR-Code ด้านล่าง หรือลิงก์

<https://drive.google.com/file/d/1wcO4eiJD2Ac0Df7sx4XboqVm3ZKrhTq4/view?usp=sharing>



*** ตารางเรียนไม่มีแจกเป็นเอกสาร นักเรียนต้องดาวน์โหลดเป็นไฟล์ และพิมพ์ (Print) เป็นเอกสารด้วยตนเอง ***

ตารางสอนครู โรงเรียนเบญจมราชูทิศ ภาคเรียนที่ 2/2569

คำสั่งสอนครูประจำวิชา(ตารางสอน)ภาคเรียนที่2/2569 โรงเรียนเบญจมราชูทิศ

<https://drive.google.com/file/d/1TwVg7n69ONoHIU850WgSQZXYXsxx2gkh/view?usp=sharing>





ที่ ศธ 04307.01/ พิเศษ

โรงเรียนเบญจมราชูทิศ
ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

15 ตุลาคม 2569

เรื่อง การชำระเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2569

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเบญจมราชูทิศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งการชำระเงินบำรุงการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยโรงเรียนเบญจมราชูทิศ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเบญจมราชูทิศ ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเบญจมราชูทิศ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ให้เก็บเงินบำรุงการศึกษาประจำภาคเรียนที่ 2/2569 ในการนี้ โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนห้องเรียนปกติ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6 ชำระเงินผ่านทาง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือสแกนจ่ายผ่านทาง QR Code เมื่อนักเรียนชำระเงินแล้วทางโรงเรียนจะได้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินต่อไป ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2569

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวุฒิ รัตนอรุณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ

งานการเงิน

โทร 075-809579 ต่อ 108

โทรสาร 075-447154



ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา

โรงเรียนเบญจมราชูทิศ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน)

ชื่อ-นามสกุลนักเรียน ด.ช.กฤติเดช นวลเจริญ
รหัสประจำตัวนักเรียน 47461
ชั้นห้องเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 2

รายการ	จำนวนเงิน
เงินบำรุงการศึกษา	3,050.00
(สามพันห้าสิบบาทถ้วน)	3,050.00

หมายเหตุ

ช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

1. สาขาธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ ในอัตรา 10 บาท
 2. ATM ธนาคารกรุงไทย ในอัตรา 5 บาท
- กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ กรุณาติดต่อ Call Center บมจ. ธนาคารกรุงไทย โทร 0-2111-1111
- หากเกินกำหนดวันชำระเงิน ให้นักเรียนติดต่อฝ่ายการเงินของโรงเรียน

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

วันที่.....

ลงลายมือชื่อและประทับตรา



แบบฟอร์มชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา (Pay-In Slip)

โรงเรียนเบญจมราชูทิศ

ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	Product Code :	8233
	ชื่อ-นามสกุลนักเรียน :	ด.ช.กฤติเดช นวลเจริญ
	รหัสประจำตัวนักเรียน (Ref.1) :	47461
	ชั้นห้องเรียน (Ref.2) :	102
จำนวนเงิน (ตัวเลข)	3,050.00	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สามพันห้าสิบบาทถ้วน	
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร		
กำหนดชำระที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา สามารถชำระได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป		



|099400055098701 47461 102 305000



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ

ที่..... วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง การชำระเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2569

เรียน คุณครูที่ปรึกษาชั้น ม.1, ม.2, ม.3, ม.4, ม.5 และ ม.6 ทุกท่าน

ตามที่โรงเรียนเบญจมราชูทิศ กำหนดให้นักเรียนชำระเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2569 ผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) นั้น งานการเงินได้ดำเนินการสร้าง OR Code การชำระเงินบำรุงการศึกษาของนักเรียนรายบุคคลเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียน ซึ่งสามารถชำระเงินบำรุงการศึกษาโดยการสแกนผ่าน OR Code ในการนี้ขอให้คุณครูที่ปรึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คุณครูที่ปรึกษารับหนังสือแจ้งการชำระเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2569 ที่งานการเงินเพื่อนำไปแจกให้กับนักเรียนตามรายชื่อเอกสาร OR Code ที่เป็นชื่อของนักเรียนแต่ละคนที่งานการเงินดำเนินการไว้ให้

2. ในการชำระเงินบำรุงการศึกษา นักเรียนต้องสแกน OR Code จากเอกสารที่การเงินแจกให้ของตนเองเท่านั้น (หากนักเรียนนำเอกสารของนักเรียนคนอื่นไปสแกน OR Code จะถือว่าเป็นการชำระเงินบำรุงการศึกษาให้กับเจ้าของเอกสารฉบับนั้น)

3. นักเรียนคนใดชำระเงินบำรุงการศึกษาแล้ว สามารถรับใบเสร็จรับเงินได้หลังจากวันชำระเงินถัดไปหนึ่งสัปดาห์ กรณีนักเรียนโครงการปกติสามารถรับได้ที่หน้าห้องงานการเงิน ส่วนกรณีนักเรียนโครงการพิเศษสามารถรับได้ที่โครงการพิเศษของตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางบุษกร รักเกาะรุ้ง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ