

คู่มือการใช้งาน

ระบบรับสมัครนักเรียนโรงเรียนเบญจมราชูทิศ

หากพบปัญหาในการใช้งาน ติดต่อ Line OA: <https://lin.ee/Japz95P>

การลงทะเบียนบัญชีผู้สมัคร.....	3
เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับลงทะเบียน.....	3
ขั้นตอนการลงทะเบียนบัญชีผู้สมัคร.....	3
การเข้าสู่ระบบผู้สมัคร.....	7
ข้อกำหนดเบื้องต้น.....	7
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบผู้สมัคร.....	7
การสมัคร.....	8
ข้อกำหนดเบื้องต้น.....	8
เอกสารที่ต้องเตรียม.....	8
ขั้นตอนการสมัคร.....	8

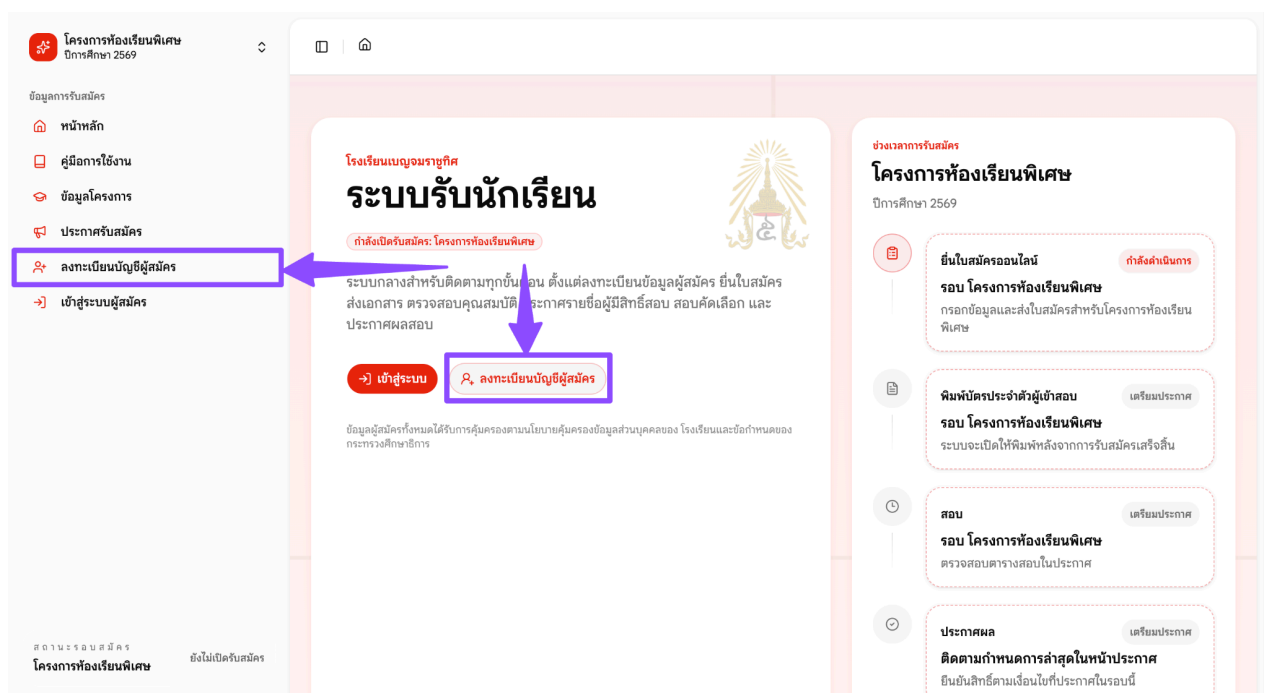
การลงทะเบียนบัญชีผู้สมัคร

เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับลงทะเบียน

1. ไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาด้วยตนเอง)
2. ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

ขั้นตอนการลงทะเบียนบัญชีผู้สมัคร

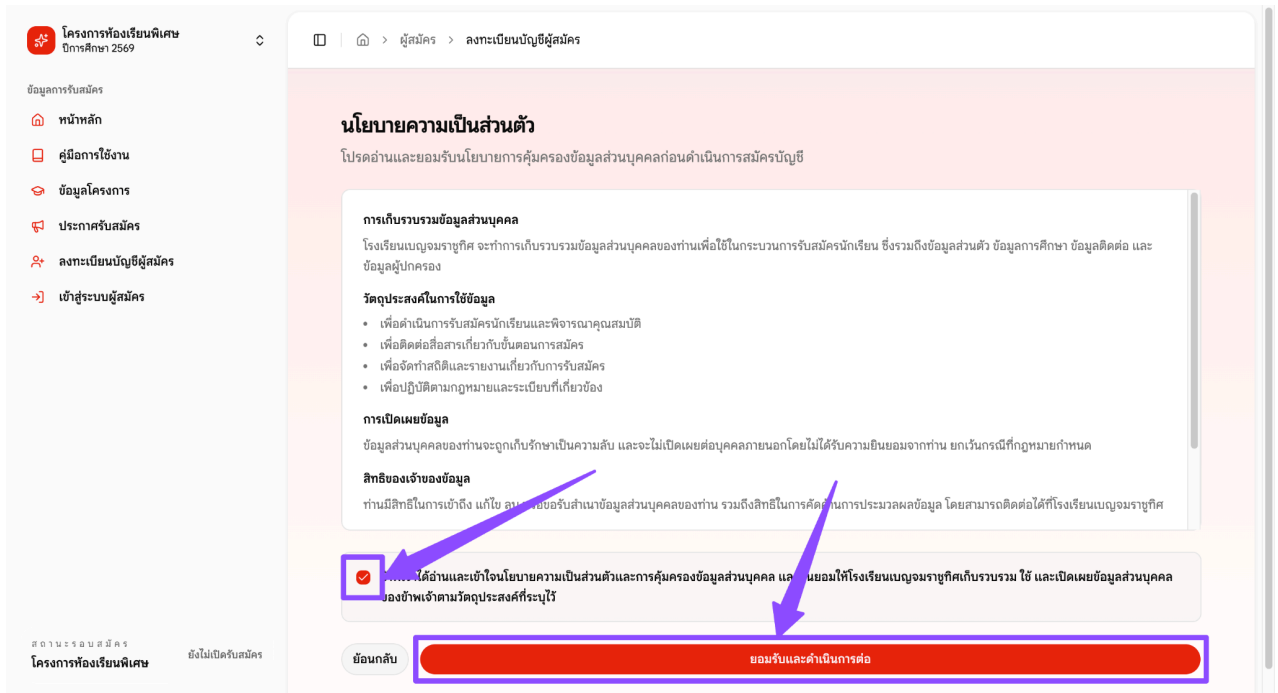
1. เข้าสู่หน้าลงทะเบียนบัญชีผู้สมัคร ผ่านทางเมนูลงทะเบียนในกลุ่มเมนูด้านซ้ายของระบบรับสมัคร



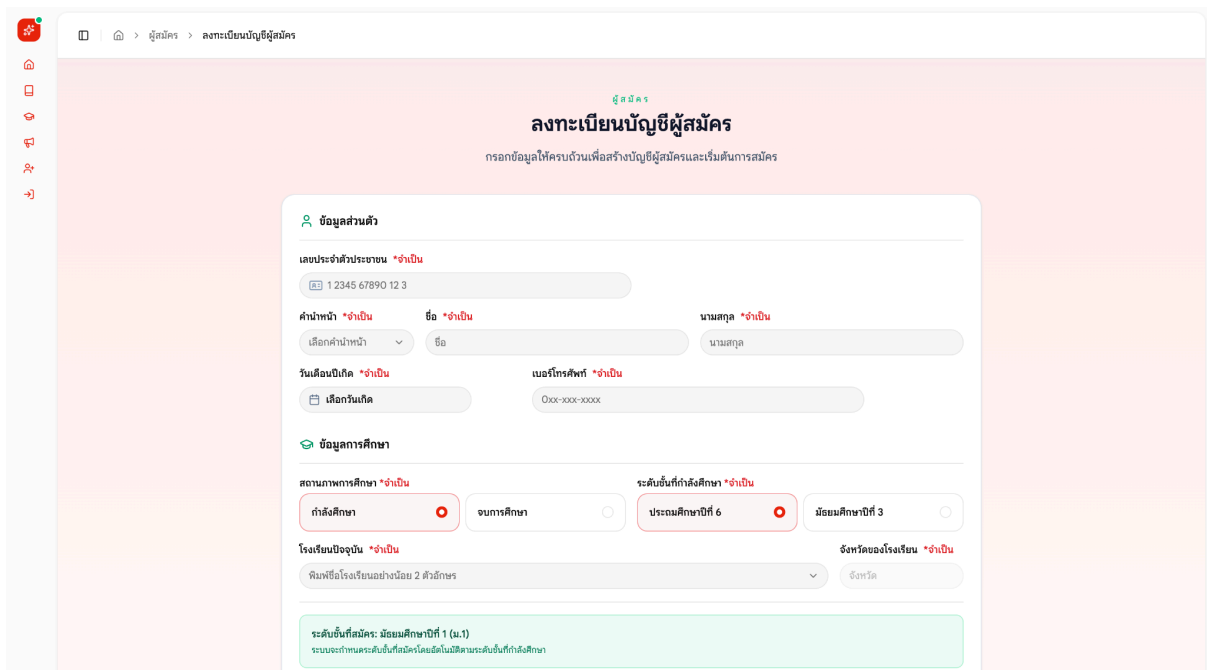
คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครโรงเรียนเบญจมราชูทิศ ปีการศึกษา 2569

2. ในหน้าลงทะเบียนบัญชีผู้สมัคร กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

2.1. อ่าน ทำความเข้าใจ และยอมรับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



2.2. กรอกข้อมูลนักเรียนผู้สมัครใบแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง



2.3. กดปุ่มลงทะเบียน

The screenshot shows a registration form for 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information). The form includes fields for 'สถานภาพการศึกษา' (Education Status) with options 'กำลังศึกษา' (Selected), 'จบการศึกษา' (Completed), 'ระดับชั้นที่กำลังศึกษา' (Current Level) set to 'ประถมศึกษาปีที่ 6' (Selected), and 'มัธยมศึกษาปีที่ 3' (Completed). There is a dropdown for 'โรงเรียนปัจจุบัน' (Current School) and a 'จังหวัดของโรงเรียน' (School Province) field. A green box contains a message: 'ระดับชั้นที่สมัคร: มัธยมศึกษาปีที่ 1 (ม.1) ระบบจะกำหนดระดับชั้นที่สมัครโดยอัตโนมัติตามระดับชั้นที่กำลังศึกษา' (Selected level: Matriculation Year 1 (M.1). The system will automatically determine the enrollment level based on the current level). Below this is the 'ข้อมูลผู้ปกครอง' (Parent Information) section with fields for 'คำนำหน้าผู้ปกครอง' (Parent Prefix), 'ชื่อผู้ปกครอง' (Parent Name), 'นามสกุลผู้ปกครอง' (Parent Surname), 'เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง' (Parent Phone), and 'เบอร์โทรศัพท์สำรอง (ไม่บังคับ)' (Alternative Parent Phone). A 'Success!' message from Cloudflare is visible. At the bottom, a red button labeled 'ลงทะเบียน' (Register) is highlighted with a red box and a blue arrow points to it.

2.4. ระบบจะนำผู้สมัครไปยังหน้าอัปโหลดหลักฐานยืนยันตัวตน ผู้สมัครอัปโหลดเอกสารยืนยันตัวตนในรูปแบบฟอร์ม

The screenshot shows the 'อัปโหลดเอกสารยืนยันตัวตน' (Upload Identity Documents) page. It features a heading 'อัปโหลดเอกสารยืนยันตัวตน' and a sub-heading 'เอกสารที่ต้องอัปโหลด' (Documents to Upload). A message states: 'กรุณาอัปโหลดเอกสารของผู้สมัครเพื่อยืนยันตัวตนก่อนสมัคร เอกสารจะถูกตรวจสอบโดยโรงเรียนเพื่อความถูกต้องและความปลอดภัย' (Please upload applicant documents to confirm identity before applying. Documents will be checked by the school for accuracy and security). The 'บัตรประชาชนผู้สมัคร (ด้านหน้า) *จำเป็น' (Applicant ID Card (Front) *Required) section is highlighted with a red box and a blue arrow points to it. Below this is a file upload area with the text 'ลากไฟล์มาวางที่นี่ หรือคลิกเพื่อเลือกไฟล์' (Drag files here or click to select files) and 'รองรับไฟล์ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5 MB' (Supports PDF, JPG, PNG files up to 5 MB). There is also a section for 'เอกสารเพิ่มเติม (ไม่บังคับ)' (Additional Documents (Optional)) with a note 'ใช้ติดบัตรประจำตัวผู้โดยสาร' (Use for passenger ID card) and a 'รูปถ่ายนักเรียน' (Student Photo) field.

2.5. กดปุ่มไปยังขั้นตอนถัดไป

กรุณาอัปโหลดเอกสารนี้ก่อน เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป

บัตรประชาชนผู้สมัคร (ด้านหน้า) จำเป็น

อัปโหลดแล้ว ตรวจสอบ

สำเนาบัตร - cropped.png

รูปภาพ - อัปโหลดล่าสุด 08 ก.พ. 10:09 น.

[ดูเอกสาร](#) [ลบ](#) [ครอบตัดใหม่](#) [แก้ไข](#)

เอกสารเพิ่มเติม (ไม่บังคับ)

ใช้ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

รูปถ่ายนักเรียน ไม่บังคับ

ลากไฟล์มาวางที่นี่ หรือคลิกเพื่อเลือกไฟล์

ภาพหน้าตรง เห็นใบหน้าชัด พื้นหลังเรียบ

รองรับไฟล์ JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5 MB

กรุณาอัปโหลดภาพที่เห็นชัดเจนชัดเจน

หากอัปโหลดแล้วไม่ชัด โรงเรียนอาจขอให้อัปโหลดใหม่

ไปยังขั้นตอนถัดไป

อัปโหลดครบถ้วนแล้ว พร้อมไปยังขั้นตอนถัดไป

เอกสารของคุณจะถูกเก็บรักษาอย่างปลอดภัย

และใช้เฉพาะเพื่อการสมัครเท่านั้น

2.6. ระบบจะนำผู้สมัครไปยังหน้าหลักของผู้สมัคร โปรดศึกษาต่อที่ [การสมัคร](#)

การเข้าสู่ระบบผู้สมัคร

- เข้าสู่ระบบสำหรับผู้สมัคร ชำระเงิน ตรวจสอบสถานะใบสมัคร ตรวจสอบและพิมพ์บัตรประจำตัวเข้าห้องสอบ ตรวจสอบคะแนนและผลการสอบ

ข้อกำหนดเบื้องต้น

1. ผู้สมัครต้องลงทะเบียนบัญชีผู้สมัครในการเข้าใช้งานระบบครั้งแรกเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียนบัญชีผู้สมัคร โปรดศึกษาหัวข้อ [การลงทะเบียนบัญชีผู้สมัคร](#)

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบผู้สมัคร

1. เข้าสู่หน้าลงทะเบียนบัญชีผู้สมัคร
 - 1.1. ผ่านทาง admission.benjama.ac.th/applicant/login
 - 1.2. ผ่านทางเมนูเข้าสู่ระบบผู้สมัครในกลุ่มเมนูด้านซ้ายของระบบรับสมัคร
 - 1.3. ผ่านทางปุ่ม “มีบัญชีผู้สมัครแล้วเข้าใช้งานระบบ” ในหน้าลงทะเบียนบัญชีผู้สมัคร
2. การเข้าสู่ระบบผู้สมัคร กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- 2.1. เลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร
- 2.2. วัน เดือน ปี เกิดผู้สมัคร
3. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ
4. ระบบจะตรวจสอบข้อมูล
 - 4.1. หากข้อมูลถูกต้อง
 - 4.1.1. ระบบจะนำผู้สมัครไปยังหน้า แดชบอร์ดของผู้สมัคร
 - 4.2. หากข้อมูลไม่ถูกต้อง
 - 4.2.1. ระบบจะแสดงผลว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบอีกครั้ง
 - 4.2.2. หากผู้สมัครไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ เนื่องมาจากกรณีดังต่อไปนี้โปรดติดต่อโรงเรียน 075-809-579
 - 4.2.2.1. เลขประจำตัวประชาชนผู้สมัครผิดในขั้นตอนการลงทะเบียน

4.2.2.2. กรอกรวัน เดือน ปี เกิดผู้สมัครผิดในขั้นตอนการลงทะเบียน

การสมัคร

ข้อกำหนดเบื้องต้น

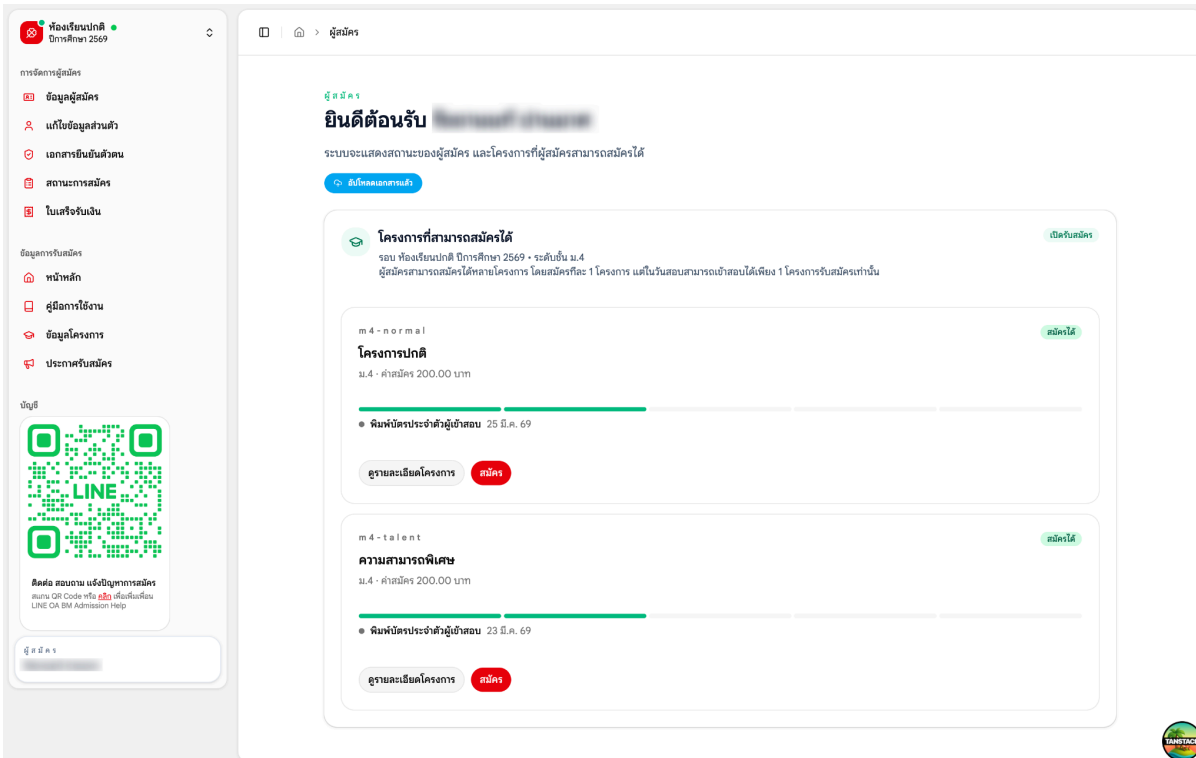
1. ผู้สมัครดำเนินการลงทะเบียนบัญชีผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว [การลงทะเบียนบัญชีผู้สมัคร](#)
2. หากลงทะเบียนบัญชีผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ต้องเข้าสู่ระบบผู้สมัคร โปรดศึกษาจากประกาศการรับนักเรียนปีการศึกษา 2569 ผ่านทาง www.benjama.ac.th
3. อยู่ในช่วงระยะเวลาการสมัคร

เอกสารที่ต้องเตรียม

เอกสารที่ต้องเตรียมในการสมัครขึ้นอยู่กับโครงการที่ผู้สมัครต้องการสมัคร โปรดศึกษาจากประกาศการรับนักเรียนปีการศึกษา 2569 ผ่านทาง www.benjama.ac.th

ขั้นตอนการสมัคร

1. ในหน้าแดชบอร์ดของผู้สมัคร ระบบจะแสดงรายการโครงการของรอบการสมัคร (ห้องเรียนพิเศษ/ห้องเรียนปกติ) ที่กำลังเปิดอยู่ ในระดับชั้นที่ผู้สมัครสามารถสมัครได้

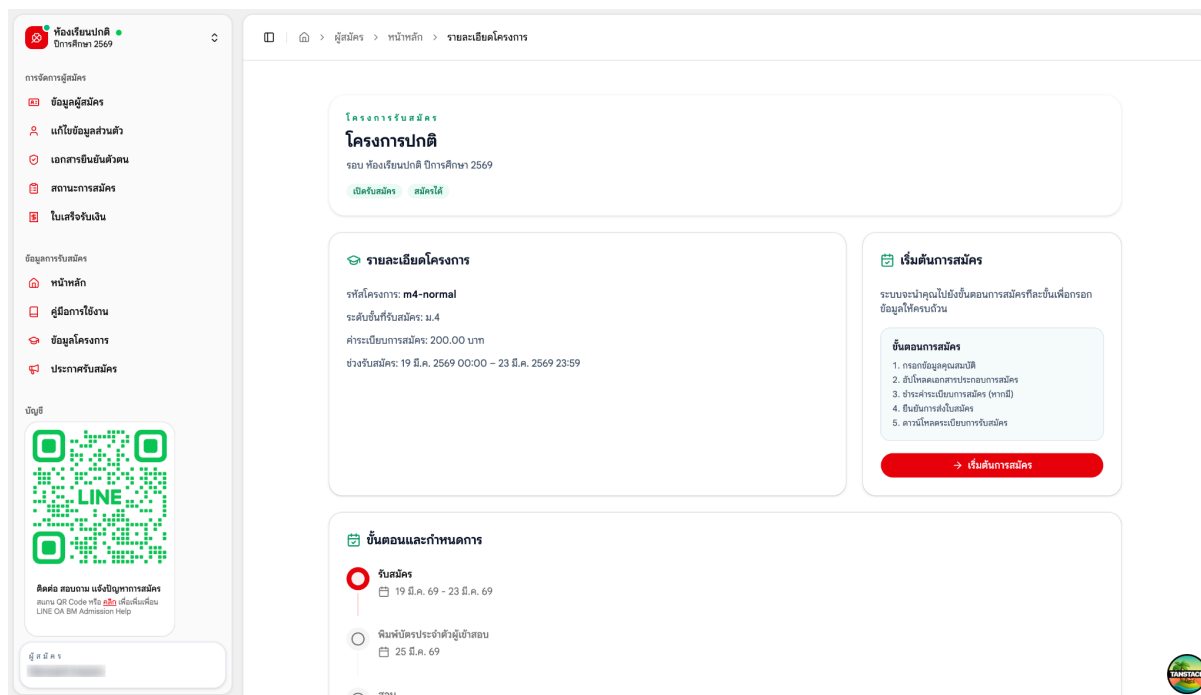


The screenshot shows the user dashboard for the admission system. On the left is a navigation menu with options like 'ข้อมูลผู้สมัคร', 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว', 'เอกสารยืนยันตัวตน', 'สถานะการสมัคร', 'ใบเสร็จรับเงิน', 'ข้อมูลการรับสมัคร', 'หน้าหลัก', 'คู่มือการใช้งาน', 'ข้อมูลโครงการ', and 'ประกาศรับสมัคร'. The main content area is titled 'ยินดีต้อนรับ' (Welcome) and displays 'โครงการที่สามารถสมัครได้' (Available Programs). Two programs are listed: 'โครงการปกติ' (Normal Program) and 'ความสามารถพิเศษ' (Special Ability Program), both with a 'สมัครได้' (Apply) button. Each program shows a progress bar and a 'ดูรายละเอียดโครงการ' (View Program Details) button. A QR code for LINE is also visible in the bottom left of the dashboard area.

2. ผู้สมัครกดปุ่มสมัครโครงการที่ต้องการ

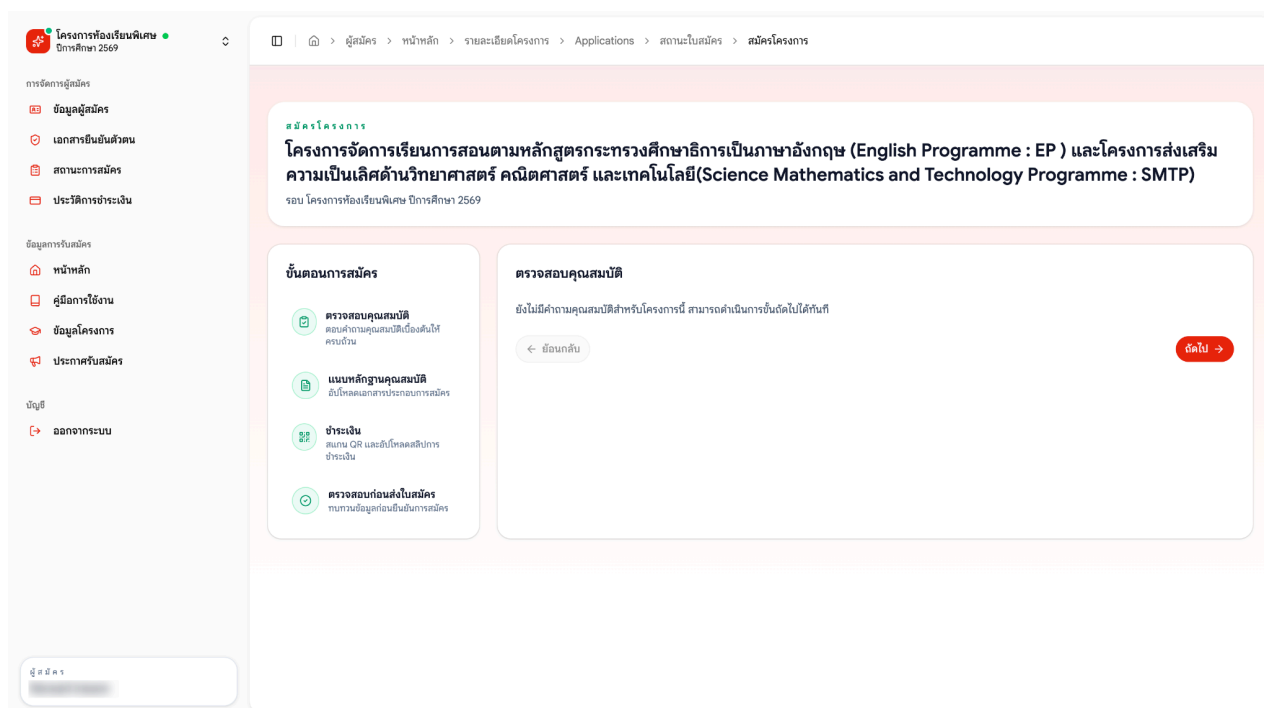
3. ระบบจะนำผู้สมัครไปยังหน้ากรอกใบสมัคร

3.1. ขั้นตอนการยืนยันการเริ่มกรอกใบสมัครในโครงการที่ต้องการจะสมัคร

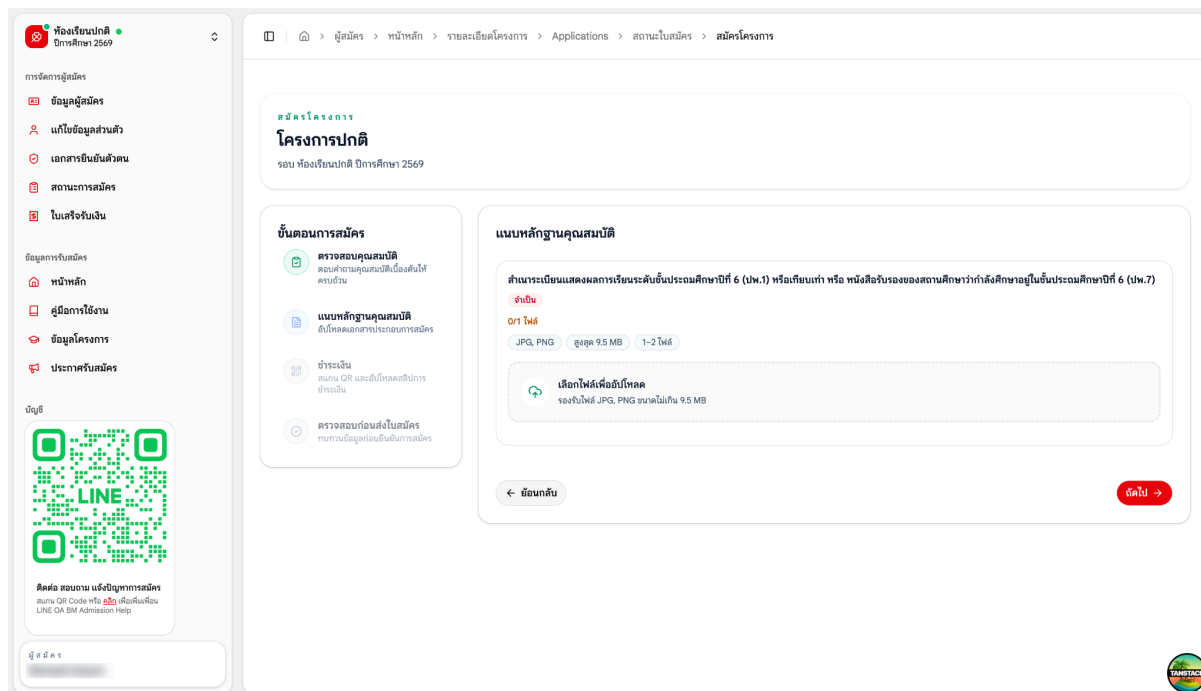


3.2. ขั้นตอนการกรอกคุณสมบัติ

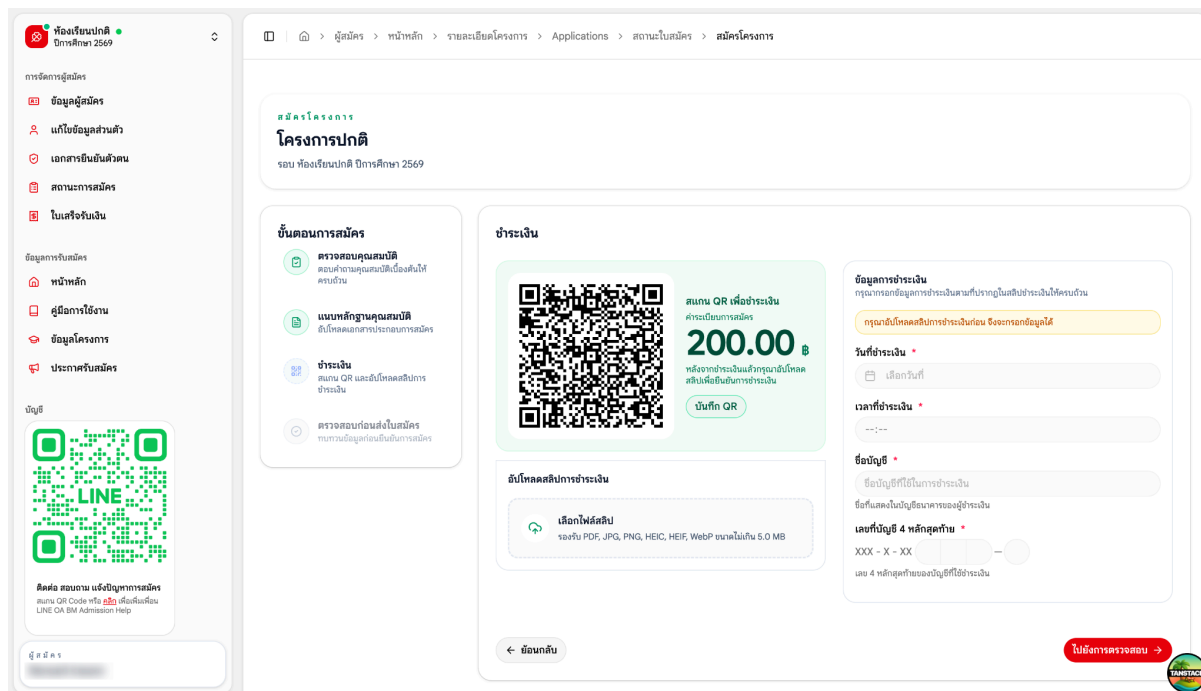
3.2.1. ระบบจะแสดงแบบฟอร์มคุณสมบัติ ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลสำหรับคุณสมบัติในแต่ละข้อ



3.3. ขั้นตอนการอัปโหลดหลักฐาน



3.4. ขั้นตอนชำระค่าระเบียบการสมัคร และอัปโหลดสลิป



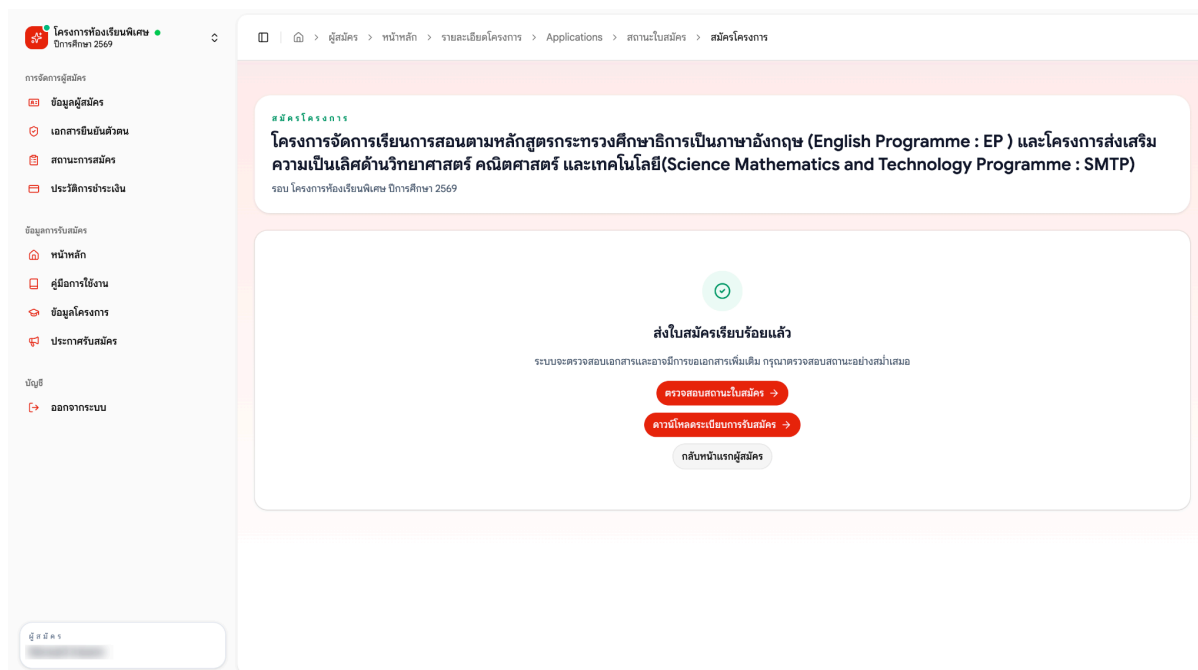
3.5. ขั้นตอนตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการส่งใบสมัคร

The screenshot displays the 'สมัครโครงการ' (Apply for Program) page for the 'โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Programme : EP) และโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (Science Mathematics and Technology Programme : SMTP)' for the 2569 school year. The page is divided into several sections:

- สมัครโครงการ (Apply for Program):** Displays the program name and school year.
- ขั้นตอนการสมัคร (Application Steps):** A list of steps including:
 - ตรวจสอบคุณสมบัติ (Check Eligibility)
 - แนบหลักฐานคุณสมบัติ (Attach Eligibility Documents)
 - ชำระเงิน (Payment)
 - ตรวจสอบก่อนส่งใบสมัคร (Check before submitting application)
- ตรวจสอบข้อมูลก่อนยืนยันการสมัคร (Check information before confirming application):** A summary of the application details:
 - สรุปความคืบหน้า (Progress Summary):** Shows 'ครบแล้ว 3/3' (All complete 3/3).
 - สถานะการยืนยันตัวตน (Identity Confirmation Status):** 'รอตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ สามารถดำเนินการสมัครได้' (Waiting for staff check, can proceed with application). Includes a QR code and a 'ไปยืนยันตัวตน' (Go confirm identity) button.
 - สรุปคุณสมบัติ (Eligibility Summary):** 'ครบถ้วน' (Complete). States that the applicant has completed 6 years of primary education or equivalent.
 - เอกสารที่แนบ (Attachments):** 'รอตรวจสอบ' (Waiting for check). States that the applicant has submitted 1/1 required document.
 - การชำระเงิน (Payment):** 'รอตรวจสอบ' (Waiting for check). Shows a QR code for payment.

Navigation buttons at the bottom include 'ย้อนกลับ' (Back) and 'ยืนยันการส่งใบสมัคร' (Confirm application submission).

3.6. หลังจากยืนยันการส่งใบสมัครจะปรากฏข้อความส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว และผู้สมัครสามารถดาวน์โหลด ระเบียบการรับสมัครของโครงการที่ได้สมัครไว้



4. เสร็จสิ้น ผู้สมัครสามารถกดปุ่มกลับไปยังหน้าแดชบอร์ดผู้สมัครและทำการสมัครโครงการอื่น ๆ เพิ่มเติมได้
5. ผู้สมัครสามารถเข้ามาตรวจสอบสถานะใบสมัคร ระบบจะแสดงผลการตรวจสอบใบสมัครและการชำระเงิน กรณีที่หลักฐานการสมัครไม่ถูกต้อง จะมีการร้องขอให้แก้ไขหลักฐานการสมัคร ผู้สมัครจะต้องเข้ามาตรวจสอบสถานะการสมัครเพื่อเช็คสถานะการสมัครของตนเอง