



ประกาศโรงเรียนเบญจมราชูทิศ
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาต่างประเทศภาษาที่ 2 ญี่ปุ่น จีน ฝรั่งเศส ปีการศึกษา 2566

ตามที่โรงเรียนเบญจมราชูทิศได้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาต่างประเทศภาษาที่ 2 ญี่ปุ่น จีน ฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษา 2566 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 5 มีนาคม 2566

บัดนี้ โรงเรียนเบญจมราชูทิศได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาต่างประเทศภาษาที่ 2 ญี่ปุ่น จีน ฝรั่งเศส ประจำปีการศึกษา 2566 เรียงตามลำดับคะแนนสอบตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก (**ตัวจริง**) ปฏิบัติดังนี้

1. ให้บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง นำนักเรียนมารายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 08.00 – 11.30 น. ณ ห้องประชุมประตูแดง โรงเรียนเบญจมราชูทิศ กำหนดให้นักเรียน 1 คน มาพร้อมผู้ปกครอง 1 คนเท่านั้น

2. การแต่งกาย นักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเบญจมราชูทิศและนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงหรือเอกสารทางราชการที่มีรูปถ่ายนักเรียน (ตรวจสอบแล้วคืน) นักเรียนและผู้ปกครองต้องสวมหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID – 19

3. การรายงานตัว ส่งเอกสารการรายงานตัว การมอบตัว

08.00 – 11.30 น. ลงทะเบียนรายงานตัว ชำระเงิน ณ ห้องประชุมประตูแดง

10.30 - 11.30 น. พบผู้ประสานงานโครงการ ฯ ณ ห้องประชุมประตูแดง

12.30 – 13.00 น. ลงทะเบียนมอบตัว ณ หอประชุมรัชมณี

13.00 – 14.00 น. ทำพิธีมอบตัว

กรณีที่นักเรียนมารายงานตัวหลังเวลา 11.30 น. โรงเรียนจะรับรายงานตัว มอบตัว และชำระเงินจนถึงเวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุมประตูแดง หากไม่มารายงานตัว มอบตัว และชำระเงิน ตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ภายหลังมิได้

4. การชำระเงิน ผู้ปกครองชำระเงินค่าใช้จ่ายและเงินบำรุงการศึกษาของโครงการฯ โดยการสแกนจ่ายเข้าบัญชีธนาคารของโรงเรียน ณ จุดรับรายงานตัว

รายละเอียดเงินค่าใช้จ่ายและเงินบำรุงการศึกษาโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาต่างประเทศภาษาที่ 2 ญี่ปุ่น จีน ฝรั่งเศส

- เงินค่าใช้จ่ายของกลุ่มบริหารงานพัฒนานักเรียน (คู่มือนักเรียน, ปฐมนิเทศ, บัตรประจำตัว)	280 บาท
- เงินบำรุงการศึกษาโครงการฯ (รวมเบี้ยประกันอุบัติเหตุ)	10,000 บาท
รวม	10,280 บาท

5. เอกสารการรายงานตัว และมอบตัว ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับจากข้อ 5.1 – 5.6 และ นำส่งกรรมการรับรายงานตัวตามลำดับดังต่อไปนี้

- 5.1 บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงหรือเอกสารทางราชการที่มีรูปถ่ายของนักเรียน (ตรวจสอบแล้วคืน)
- 5.2 สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียนจำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.3 เอกสารการมอบตัว รับที่จุดรายงานตัวและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- 5.4 ปพ.1 ฉบับจบการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (กรณีที่โรงเรียนยังไม่อนุมัติผลการจบการศึกษาให้ใช้หนังสือรับรองของสถานศึกษาว่ากำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ และนำปพ.1 ฉบับจบการศึกษา ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับนำส่งที่โครงการฯ ตามวันและเวลาที่โครงการฯ กำหนด)
- 5.5 ทะเบียนบ้านของนักเรียนฉบับจริง (ตรวจสอบแล้วคืน) พร้อมฉบับถ่ายเอกสาร 1 ชุด และเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง นักเรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
- 5.6 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา และมารดา ฉบับถ่ายเอกสาร 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีที่บิดาและมารดาไม่เป็นผู้ปกครองต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

6. นักเรียนที่สอบได้ในบัญชีสำรอง ให้ปฏิบัติดังนี้

- 6.1 รายงานตัวในวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 – 10.00 น. ณ หอสมุดเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ
- 6.2 กรณีที่นักเรียนตัวจริงมารายงานตัว มอบตัว ไม่ครบตามจำนวน โรงเรียนจะเรียกรับนักเรียนที่มารายงานตัวไว้ในข้อ 6.1 ตามลำดับ จนครบจำนวนรับ ตามแผนการรับนักเรียน
- 6.3 นักเรียนในบัญชีสำรองที่เรียกถึง ต้องปฏิบัติตามข้อ 2 , 4 และ ข้อ 5
- 6.4 การมอบตัวของนักเรียนในบัญชีสำรองที่เรียกถึง ให้มามอบตัวในวันอาทิตย์ที่ 2 เมษายน 2566 เวลา 08.00 น. ณ หอประชุมจันทน์

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2566



(นายณัฐวุฒิ รัตนอรุณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ