

## เอกสารมอบตัว

ให้ท่านผู้ปกครองกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดเรียงเอกสารตามลำดับจากข้อ 1 – 7 และนำส่งกรรมการ  
รับรายงานตัว ตามลำดับดังต่อไปนี้

1. ใบมอบตัวนักเรียน (ดาวน์โหลดเอกสาร)
2. ทะเบียนบ้านของนักเรียนฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายเอกสาร 1 ชุด และเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อม  
ลงลายมือชื่อนักเรียนหรือบิดามารดา (ฉบับจริงจะคืนให้หลังจากตรวจสอบเสร็จ)
3. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา และ มารดา และเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อบิดาและมารดา  
(กรณีที่บิดาและมารดาไม่ใช่ผู้ปกครองต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครองพร้อมเขียนรับรอง “สำเนา  
ถูกต้อง” และลงลายมือชื่อมาด้วย 1 ชุด)
4. สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน และเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ
5. ปพ. 1 ตัวจริงพร้อมสำเนา และเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ (หากยังไม่จบ  
หลักสูตรยังไม่ต้องนำเอกสารมา ทางโรงเรียนจะติดต่อขอเอกสารในภายหลัง)
6. แบบบันทึกการมอบตัวเป็นศิษย์ (ดาวน์โหลดเอกสาร)
7. แบบบันทึกของผู้ปกครองมอบตัวนักเรียนเป็นศิษย์ (ดาวน์โหลดเอกสาร)
8. ใบรับรองผลการตรวจหาเชื้อ COVID-19 ของนักเรียน
9. ใบรับรองผลการตรวจหาเชื้อ COVID-19 ของผู้ปกครอง